

Số: 650./KH-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 06 tháng 10 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Về giảng dạy - học tập tự nguyện đợt 1 học kỳ 1, năm học 2021 - 2022

Theo Thông báo số 600/TB-DHTCQTKD ngày 17/9/2021 về việc đăng ký học tự nguyện đợt 1 học kỳ 1 năm học 2021 – 2022 đối với sinh viên DHCQ;

Theo đăng ký học tự nguyện của sinh viên;

Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy - học tập tự nguyện học kỳ 1, năm học 2021 – 2022 như sau:

#### I. Lịch học

*(Học trực tuyến từ ngày 11/10/2021 đến khi có thông báo mới)*

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
1	010100605003	Xã hội học	2	30	Tiết 1-4	Thứ 2,3	A15: 362 718 3670	
2	010100602001	Những NLCB của Chủ nghĩa Mác - Lênin HP2	3	45	Tiết 1-4	Thứ 2,3	A20: 267 617 1642	
3	010100134203	Tài chính - Tiền tệ HP2	2	30	Tiết 6-9	Thứ 2,3	A15: 362 718 3670	
4	010100430121	Toán cao cấp	3	45	Tiết 6-9	Thứ 2,3	A20: 267 617 1642	
5	010100230603	Phân tích kế toán và báo cáo tài chính	2	45	Tiết 6-9	Thứ 2,3	B9: 396 081 9475	
6	010100138001	Hướng dẫn kê khai thuế	2	15 LT + 15 TH	Tiết 11-13	Thứ 2,3	A9: 789 798 8235	
7	010100607001	Khoa học giao tiếp	2	30	Tiết 11-13	Thứ 2,3	A10: 233 964 5769	

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
8	010100921101	Kinh tế học vi mô	3	45	Tiết 11-13	Thứ 2,3	A11: 873 552 4847	
9	010100922202	Pháp luật kinh tế	3	45	Tiết 11-13	Thứ 2,3	A12: 838 704 1311	
10	010100124206	Phân tích tài chính doanh nghiệp	3	60	Tiết 11-13	Thứ 2,3,4	A13: 429 533 7785	
11	010100427014	Lý thuyết xác suất và thống kê toán	3	45	Tiết 11-13	Thứ 2,3	A14: 768 654 5917	
12	010100422001	Mô hình toán kinh tế	2	30	Tiết 11-13	Thứ 2,3	A15: 362 718 3670	
13	010100801401	Giáo dục thể chất 4 - Cầu lông	1	20	Tiết 1-4	Thứ 4,5	A15: 362 718 3670	
14	010100604001	Đường lối cách mạng của ĐCS VN	3	45	Tiết 1-4	Thứ 4,5	A20: 267 617 1642	
15	010100326203	Quản trị chất lượng	3	45	Tiết 1-4	Thứ 4,5	B12: 668 749 4029	
16	010100135002	Thuế	3	45	Tiết 6-9	Thứ 4,5	B9: 396 081 9475	
17	010100922114	Kinh tế vĩ mô	3	45	Tiết 11-13	Thứ 4,5	A15: 362 718 3670	
18	010100404022	Tìm học đại cương	3	30 LT + 15 TH	Tiết 11-13	Thứ 4,5	A20: 267 617 1642	
19	010100208301	Kế toán máy trong doanh nghiệp	3	30 LT + 15 TH	Tiết 1-4	Thứ 5,6	B9: 396 081 9475	
20	010100601001	Những NL/CB của Chủ nghĩa Mác - Lênin HP1	2	30	Tiết 6-9	Thứ 5,6	A15: 362 718 3670	
21	010100801301	Giáo dục thể chất 3 - Bóng chuyền	1	20	Tiết 6-9	Thứ 5,6	A20: 267 617 1642	
22	010100519104	Marketing căn bản	3	45	Tiết 11-13	Thứ 5,6	A9: 789 798 8235	
23	010100201115	Nguyên lý kế toán	3	45	Tiết 11-13	Thứ 5,6	A10: 233 964 5769	
24	010100131201	Quản trị tài chính công ty đa quốc gia	3	45	Tiết 11-13	Thứ 5,6	A11: 873 552 4847	

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường	Ghi chú
25	010100330108	Quản trị học	3	45	Tiết 11-13	Thứ 5,6	A12: 838 704 1311	
26	010100707001	Trí tuệ Anh cơ bản 3	3	45	Tiết 11-13	Thứ 5,6	A14: 768 654 5917	
27	010100103203	Thị trường chứng khoán	2	30	Tiết 1-4	Thứ 6,7	A15: 362 718 3670	
28	010100321201	Khởi sự kinh doanh	3	45	Tiết 1-4	Thứ 6,7	A20: 267 617 1642	
29	010100428001	Excel căn bản_Lớp 1	3	30 LT + 15 TH	Tiết 6-9	Thứ 6,7	B12: 668 749 4029	
30	010100709001	Tiếng Anh thương mại quốc tế	3	45	Tiết 6-9	Thứ 6,7	B9: 396 081 9475	
31	010100903201	Chính sách kinh tế	3	45	Tiết 6-9	Thứ 6,7	B10: 776 519 9791	
32	010100428002	Excel căn bản_Lớp 2	3	30 LT + 15 TH	Tiết 11-13	Thứ 6,7	A13: 429 533 7785	

- Thời gian học: Từ ngày 11/10/2021 đến 05/12/2021 (8 tuần).

- Thời gian thi: Từ ngày 06/12/2021 đến 12/12/2021 (1 tuần).

## II. Thực hiện

### 1. Các Khoa:

- Bộ trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày **12/10/2021**.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần >= 5, sinh viên có điểm chuyên cần = 0 sẽ không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày **06/12/2021**.

### 2. Phòng Quản lý Đào tạo:

- Phô biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

- Gửi tài liệu hướng dẫn giảng dạy trực tuyến đến các Đơn vị.

- Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.

**3. Trung tâm Thông tin – Thư viện:** Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường.

**4. Phòng Quản trị thiết bị:** Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- BGH, HDT;
- Các Khoa;
- Phòng KT&QLCL, CTSV, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG QLĐT**



*Mew*

**TS. Nguyễn Huy Cường**